



Ruswil im schönen Rottal und im geografischen Mittelpunkt des Kantons Luzern gelegen, ist mit rund 7'500 Einwohnern eine lebendige, entwicklungsfreudige und ländliche Zentrumsgemeinde mit moderner Verwaltungsorganisation. Der Bereich Steuern betreut rund 8'000 Steuerpflichtige der Gemeinden Grosswangen, Ruswil und Wolhusen. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine initiative, engagierte und verantwortungsvolle Persönlichkeit als

Sachbearbeiter:in Steuern – Register und Administration (80–100%)
(m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Registerführung und Administration im Bereich Steuern
- Einige Aufgaben im Bereich Registerführung und Administration werden zugeteilt / andere Aufgaben werden im Wechsel mit anderen Mitarbeitern erledigt
- Mithilfe bei Inkasso Arbeiten (u.a. Bearbeitung der täglichen Zahlungen als Ferienvertretung)
- Bearbeitung der täglichen Korrespondenz im Bereich Steuern
- Telefon-, Schalter- und Auskunftsdienst
- allgemeine administrative Arbeiten

Sie besitzen folgende Fähigkeiten:

- abgeschlossene kaufmännische Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung
- Interesse am Bereich Steuern / an Steuerthemen
- selbständige und speditive Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gute EDV- Kenntnisse, LuTax-Anwenderkenntnisse erwünscht

Wir bieten Ihnen:

- interessante und vielseitige Arbeit in einem aufgestellten Team
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit fünf Wochen Ferien und bis zu 16 bezahlten Feiertagen, flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jobsharing möglich
- Möglichkeit von Homeoffice

Haben wir Ihr Interesse an dieser interessanten Stelle geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an marco.schuerch@ruswil.ch.

Für Fragen steht Ihnen Christine Bieri, Leiterin Fachbereich Steuern, Tel. 041 496 71 00, gerne zur Verfügung. Näheres über unsere Gemeinde erfahren Sie unter www.ruswil.ch.