

Bestätigung für Betreuungsgutscheine durch Kindertagesstätte

Eingang Bestätigung Kindertagesstätte bei Abteilung Finanzen Ruswil:

Hinweise zum Ausfüllen des Gesuches:

Die Bestätigung der Kindertagesstätte ist mit dem Gesuch um Betreuungsgutscheine bei der Abteilung Finanzen Ruswil einzureichen. Das Gesuch wird nur geprüft, wenn es vollständig ausgefüllt, unterschrieben und die Bestätigung der Kindertagesstätte beigelegt ist.

Diese Bestätigung ist durch die Kindertagesstätte auszufüllen.

Personalien der Erziehungsberechtigten, welche im gleichen Haushalt leben

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im gleichen Haushalt auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

Antragsteller/in	Ehepartner/in oder Partner/in bei Konkubinat
Name:	Name:
Vorname:	Vorname:
Strasse:	<input type="checkbox"/> Ich bin nicht der Vater bzw. die Mutter des Kindes
PLZ / Ort:	Geburtsdatum:
Geburtsdatum:	

Angaben der Kindertagesstätte

Name:
Strasse:
PLZ / Ort:
Tel.-Nr. Festnetz:
E-Mail-Adresse:

Betreuungsumfang in Kindertagesstätte

Bei mehr als drei Kindern bitte ein zusätzliches Formular ausfüllen.

Name:	Montag	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Vorname:	Dienstag	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Geburtsdatum:	Mittwoch	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Betreuung ab:	Donnerstag	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Ganztagestarif Baby (bis 18 Mt.)	Freitag	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Ganztagestarif Kleinkind (ab 18 Mt.)				

Name:	.....	Montag	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Vorname:	.....	Dienstag	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Geburtsdatum:	.....	Mittwoch	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Betreuung ab:	.....	Donnerstag	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Ganztagestarif Baby (bis 18 Mt.)	.....	Freitag	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Ganztagestarif Kleinkind (ab 18 Mt.)	.....			

Name:	.....	Montag	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Vorname:	.....	Dienstag	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Geburtsdatum:	.....	Mittwoch	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Betreuung ab:	.....	Donnerstag	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Ganztagestarif Baby (bis 18 Mt.)	.....	Freitag	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag
Ganztagestarif Kleinkind (ab 18 Mt.)	.....			

Auszahlung

Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt.
Eine direkte Überweisung an die Kindertagesstätte erfolgt nur in begründeten Ausnahmefällen

Begründung:	
.....	
.....	
<input type="checkbox"/> Bank:	IBAN-Nr.:
	Name/Ort Bank:
<input type="checkbox"/> Post	IBAN-Nr.:
Bank- / Postverbindung lautend auf (Kontoinhaber/in = KiTa):	
	Name/Vorname:
	Adresse:
	PLZ/Ort:

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Die Kindertagesstätte ist verpflichtet, jede Änderung des Betreuungsumfangs, die Beendigung oder das Nichtantreten des Betreuungsverhältnisses innert 10 Arbeitstagen der Gemeinde Ruswil, Sozialabteilung melden. Mit der Unterschrift bestätigt die Kindertagesstätte, dass diese Bestätigung vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist.

Stempel und unterschriftliche Bestätigung der gemachten Angaben durch die Kindertagesstätte

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift und Stempel
Leitung Kindertagesstätte